

	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO: ADM-PT-01-FR-02
	FORMATO DE SOLICITUD PARA OPERADOR LOGÍSTICO	VERSIÓN: 1
		FECHA: 11/07/2023

Nombre supervisor administrativo:	Yaneth Astrid Marín Ospina	Correo electrónico	yaneth.marin@scrd.gov.co administrativo578@mail.scrd.gov.co
*Fecha de solicitud:	13 de junio de 2025		
*Dependencia:	SUBSECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA CIUDADANA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO DIRECCIÓN: Dirección de Transformaciones Culturales		
*Proyecto de inversión:	7991- Innovación y cambio cultural para la transformación de comportamientos que promuevan el orgullo por la ciudad de Bogotá D.C. RP: 890		

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD DE APOYO LOGÍSTICO

*DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:	<p>El evento de cierre del Festival <i>Calma en la Ciudad: Cuerpo, mente y emociones</i>, programado para los días 22 y 23 de junio en el Parque de los Novios, responde a la necesidad de dotar a la ciudad de experiencias culturales transformadoras que incidan en los comportamientos cotidianos y fortalezcan el sentido de pertenencia y el orgullo por Bogotá. En esta edición, el festival celebra los 10 años del Día Internacional del Yoga y los 9 años desde su declaratoria como Patrimonio Inmaterial de la Humanidad por la UNESCO, lo que sitúa este evento dentro de un marco de referencia cultural y simbólico de alto valor.</p> <p>Para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades del festival —que incluyen clases de yoga, prácticas meditativas, talleres para el cuidado del cuerpo y la mente, y una programación artística y pedagógica diversa— se requiere la implementación de una infraestructura técnica especializada. Esta contempla la disposición de planta eléctrica, tarima y techos que permitan una experiencia de calidad y adaptada a las condiciones del evento.</p> <p>Estos insumos técnicos no son meramente operativos, sino que se constituyen como dispositivos esenciales para habilitar espacios simbólicos de transformación cultural. La puesta en escena de estas actividades implica una intervención planificada del entorno urbano que resignifica el espacio público como lugar de encuentro, bienestar y convivencia. Así, los requerimientos técnicos permiten materializar los objetivos del proyecto <i>Calma en la Ciudad</i>, integrando la innovación cultural con la promoción de comportamientos alineados al cuidado propio, del otro y del territorio.</p>
*NOMBRE DEL EVENTO:	Festival <i>Calma en la Ciudad: Cuerpo, mente y emociones</i>
*FECHA Y LUGAR DEL	22 y 23 de Junio (Montaje 21 de Junio) – Parque de los novios (Cll 63 #45-10)

EVENTO:			
*OBJETIVO DEL EVENTO:	Consolidar los insumos técnicos para el desarrollo la jornada de cierre del Festival <i>Calma en la Ciudad: Cuerpo, mente y emociones</i> en la Ciudad a llevarse a cabo en el Parque de Los Novios.		
*PRESUPUESTO (SI APLICA):			
*CONTACTO DEL EVENTO:	Santiago Durán - Contratista		
*TELÉFONO/CELULAR	3185922832	*EMAIL:	santiago.duran@scrd.gov.co
*SUPERVISOR TÉCNICO	<u>JULIAN FELIPE DUARTE</u>		

ALIMENTOS Y BEBIDAS

*Dirección de entrega:						
*Fecha y Hora del Servicio:						
*Contacto para entrega:						
*Teléfonos del contacto:						
*Servicio/Menaje	*NRO. ÍTEM TARIFARIO / O ÍTEM NO PREVISTO	*Presupuesto	*Cantidad	*Tipo de Servicio	*Hora	*Observaciones / Justificación/Descripción en el tarifario

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCION
Tipo buffet	Se dispone en una mesa de servicio, para entregar el producto al consumidor final.
Servido a la mesa	Entregado por el personal de servicio al comensal en la mesa donde se consumirá los alimentos.
Empacado sin servicio	Producto empacado que se entrega al responsable del evento, no involucra personal de servicio.
Empacado con servicio	Producto empacado que se entrega al consumidor final por personal de servicio.

AYUDAS AUDIOVISUALES

*Dirección de Entrega:			
*Fecha del Servicio:		*Hora:	
*Fecha Montaje:		*Hora:	

*Fecha Desmontaje:				*Hora:		
*Contacto para entrega:						
*Teléfonos del Contacto:						
*Descripción Técnica del Recurso o Servicio	*NRO. ÍTEM TARIFARIO / O ÍTEM NO PREVISTO	*Cantidad	*Días	*Observaciones / Justificación/Descripción en el tarifario		
MATERIAL IMPRESO Y PUBLICITARIO						
*Dirección de Entrega:						
*Fecha del Servicio:				*Hora:		
*Fecha Montaje:				*Hora:		
*Fecha Desmontaje:				*Hora:		
*Contacto para entrega:						
*Teléfonos del Contacto:						
*Producto	*NRO. ÍTEM TARIFARIO / O ÍTEM NO PREVISTO	*Detalle (troquelado, argollado, cuerpos, etc.)	*Cantidad	*Tamaño/ Material	*Tintas	*Observaciones / Justificación/Descripción en el tarifario
NOTA IMPORTANTE: Recuerde por favor adjuntar el arte de cada pieza solicitada en formato ai, jpg y/o curvas, con el fin de evitar retrasos. Favor indicar las cantidades y características adicionales no descritas en el formato.						
OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS						
*CANTIDAD	* NRO. ÍTEM TARIFARIO / O ÍTEM NO	*DESCRIPCIÓN	* Observaciones / Justificación/ Descripción en el tarifario			

	PREVISTO		
1 (21 de junio)	5	<p>Un (1) Techo de 10 [m] x 7 [m] elevado mediante motores, respectivos contrapesos y aforos en tela o lona (no polisombra) (altura variable) día inicial.</p> <p>Concepto técnico debidamente firmado acerca del comportamiento estructural emitido por un Ingeniero Civil que acredite estudios de postgrado, experiencia mayor de cinco (5) años en el área de estructuras.</p> <p>La Empresa debe asumir los gastos de transporte, traslado del insumo, al igual que el personal necesario y especializado para el montaje, evento y desmontaje como también contar con todos sus equipos de protección personal.</p>	Día de montaje. Inicio de montaje 10:00am
2 (22 y 23 de junio)	6	<p>Un (1) Techo de 10 [m] x 7 [m] elevado mediante motores, respectivos contrapesos y aforos en tela o lona (no polisombra) (altura variable) día adicional</p> <p>Concepto técnico debidamente firmado acerca del comportamiento estructural emitido por un Ingeniero Civil que acredite estudios de</p>	Funcional para cada día desde las 7:30am

		<p>postgrado, experiencia mayor de cinco (5) años en el área de estructuras.</p> <p>La Empresa debe asumir los gastos de transporte, traslado del insumo, al igual que el personal necesario y especializado para el montaje, evento y desmontaje como también contar con todos sus equipos de protección personal.</p>	
2 (22 y 23 de junio)	140	Planta Eléctrica insonora de 50 Kva por 4 horas - (Transporte, combustible, operario, cableado necesario para generar energía de forma independiente en varios puntos del lugar, instalación y desmontaje)	Funcional para cada día desde las 7:30am
12 (22 y 23 de junio)	141	Planta Eléctrica insonora de 50 Kva por 1 hora adicional - (Transporte, combustible, operario, cableado necesario para generar energía de forma independiente en varios puntos del lugar, instalación y desmontaje)	6 horas adicionales cada día

Firma Supervisor Técnico (responsable del proyecto)

Firma Responsable del evento

Documento 20259300295443 firmado electrónicamente por:

Yaneth Astrid Marín Ospina	Directora de Personas Jurídicas Dirección de Personas Jurídicas Fecha firma: 18-06-2025 16:39:34
Julian Felipe Duarte Alvarez	Director de Transformaciones Culturales Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 18-06-2025 13:38:04
Santiago Duran Millan	Contratista Dirección de Transformaciones Culturales Fecha firma: 18-06-2025 08:58:13

